EN PUNKTSLEKTION

Gör det viktigaste först

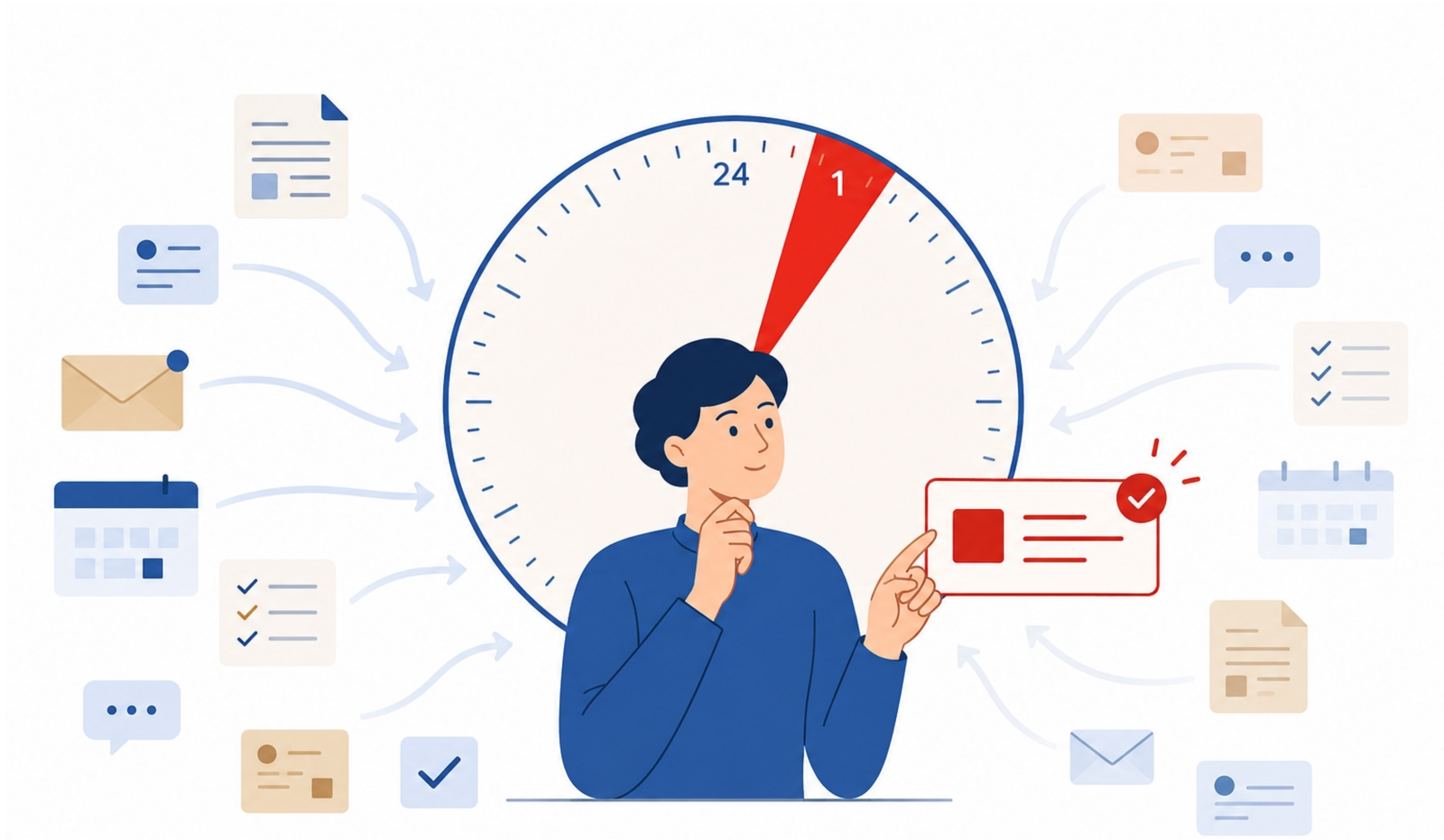
Principen

Det krävs integritet för att
handla enligt sina prioriteringar

Gör det viktigaste först. Principen- ”Det krävs integritet för att handla enligt sina prioriteringar”. Fokusera på dina topprioriteringar. Kompassen måste komma före klockan, även om båda är viktiga.

Vart du är på väg är viktigare än hur fort du kommer fram. Fler saker ska utföras med färre personer. Vi har alla bara 24 timmar på ett dygn. Hur skulle jag prioritera min tid om jag bara hade en timme att disponera på jobbet? Det handlar i grunden om hur jag väljer. Fler saker ska utföras av färre personer. Matrisen nedan utgår från en sortering där man skiljer på det som är viktigt och mindre viktigt samt brådskande och mindre brådskande.

De allra flesta agerar på det som är brådskande oberoende om det är viktigt eller mindre viktigt.



Fler saker ska utföras med färre personer. Vi har alla bara 24 timmar på ett dygn. ***Hur skulle jag prioritera min tid om jag bara hade en timme att disponera på jobbet? Det handlar i grunden om hur jag väljer***

© Insight Vision AB

www.insightvision.se
info@insightvision.se
070-250 08 83

	Brådskande	Mindre brådskande
Viktigt	**1.Nödvändigt att ta hand om – gör det nu.** - Kriser - Akuta problem - Aktiviteter med stoppdatum	**2. Kvalitetshöjande – bestäm när det skall genomföras.** - Förbereda - Planera - Skapa relationer
Mindre viktigt	**3. Inte nödvändigt – delegera** - Onödiga avbrott - Onödiga rapporter - Oviktiga möten, telefonsamtal, email.	**4. Undvik skräp- släng det** - Småsaker - Icke nödvändiga telefonsamtal, email. - Tidstjuvar

Om man utgår från det som är viktigt så måste vi agera på det som är viktigt och brådskande. Vi behöver däremot inte alltid agera på något som är mindre viktigt bara för att det är brådskande. Vi behöver ännu mindre agera på något som varken är viktigt eller brådskande. Om vi lär oss säga nej till det som varken är brådskande eller viktigt, vilket kräver integritet och reducera aktiviterna kring det som är brådskande men inte viktigt så kan vi ägna mer tid åt det som är viktigt men mindre brådskande.

Frågan är varför vi inte ägnar den tid som vi borde åt det som är viktigt men inte brådskande? Jo, det beror på att vi inte har någon som står vid dörren eller ringer när det gäller dessa ärenden. Det kräver proaktivitet att jobba med dessa frågor. Allt som du försummar i den rutan får du betala i akututryckningar, dålig hälsa, dåliga relationer osv.

Sträva efter att vara i ruta 2, så mycket som möjligt. Resultat av ruta 2:
- Vision, perspektiv
- Balans
- Disciplin
- Kontroll
- Få kriser

Att fundera över:

Vilka aktiviteter är för dig återkommande i dessa 4 rutor?

Hur kan du minska eller ta bort aktiviteter i ruta 3 och 4?

© Insight Vision AB

www.insightvision.se
info@insightvision.se
070-250 08 83